

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО



4

ПРЕИМУЩЕСТВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- + Проще кредитоваться в банках на крупные суммы, открывать кредитные линии или использовать такие формы финансирования, которые просто по требованиям банковской безопасности недоступны для индивидуального предпринимателя (например, зонтичные овердрафты, когда каждая из дочек в группе – а ведь у вас могут появиться и дочки – может допустить перерасход по банку).
- + Проще работать с контрагентами: получать отсрочки, рассрочки платежей или, наоборот, настаивать на своих условиях погашения задолженности.
- + Высоки шансы стать узнаваемым на рынке: бренд - великое дело.
- + В дело могут войти частные инвесторы. А со временем бизнес разрастется так, что ваша компания станет акционерным обществом. Выйдет на биржу, а может даже на мировой рынок.

4

НЕДОСТАТКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- Сложнее процедура регистрации: и документов требуется больше, и госпошлина выше.
- Необходимость ведения полноценного бухгалтерского, налогового учета.
- Объем отчетности, которую нужно представлять разным контролирующим органам, значительно больше, чем у индивидуального предпринимателя.
- Ответственность по обязательствам – хотя и не личным имуществом, как в случае с индивидуальным предпринимателем.

Регистрация юридического лица

1



ВЫБИРАЕМ ФОРМУ

Еще до подачи документов на регистрацию нужно выбрать организационно-правовую форму для вашей компании, а также определить, по какому адресу будет поддерживаться связь с вашей фирмой.

Самыми распространенными организационно-правовыми формами юридических лиц являются:

- общество с ограниченной ответственностью (ООО);
- акционерное общество (АО);

Выбрать вы можете любую из них.

ВНИМАНИЕ!

Если заявитель представляет документы лично и при этом предъявляет паспорт, то нотариального свидетельствования не требуется.

Подпись заявителя и копия паспорта должны быть засвидетельствованы нотариально.

При направлении документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, нотариального свидетельствования подлинности подписи заявителя не требуется.

2



ОПРЕДЕЛЯЕМСЯ С АДРЕСОМ

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании».

В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

ВНИМАНИЕ!

Главное, чтобы по адресу регистрации можно было действительно связаться с компанией.

3



ВЫБИРАЕМ СПОСОБ ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- на бумаге;
- в электронном виде. Для этого можно воспользоваться специальным программным обеспечением или сервисом, разработанными ФНС России.

ВНИМАНИЕ!

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

4



ФОРМИРУЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис;
- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
- устав ООО (АО). Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате государственной пошлины в размере 4000 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»;
- документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

ВНИМАНИЕ!

При подаче документов на регистрацию ООО вы имеете право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.

ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТЯТ НАЛОГИ

- Налог на прибыль организации. В случае, если в данном налоговом периоде получен доход.
- Налог на добавленную стоимость. Если производились операции, облагаемые НДС.
- НДФЛ за своих сотрудников.
- Налог на имущество организаций. При наличии движимого и недвижимого имущества.
- Транспортный налог. При наличии транспортных средств.
- Земельный налог. При наличии земельных участков, принадлежащих организациям на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

5



СДАЕМ ДОКУМЕНТЫ

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде.

ВНИМАНИЕ!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

Направить электронные документы может как сам заявитель, так и нотариус, засвидетельствовавший подлинность подписи заявителя на заявлении.

6



ПОЛУЧАЕМ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через 5 рабочих дней вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН и код причины постановки на учет – КПП.

ВНИМАНИЕ!

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

7



ЗАВОДИМ ПЕЧАТЬ

Компания должна иметь круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и адрес.

Обязательные реквизиты печати:

- полное наименование организации;
- место нахождения (город и субъект Российской Федерации);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

ВНИМАНИЕ!

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

8



ОТКРЫВАЕМ СЧЕТ В БАНКЕ

При наличии свидетельств о регистрации и постановке на учет, печати компания может открыть счет в любом банке, а также, в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

ВНИМАНИЕ!

Компания вправе иметь не один расчетный счет, а несколько. Счета могут быть открыты в разных банках, в том числе и в банках, расположенных за пределами Российской Федерации.



Полное сравнение
налоговых режимов
для Юридических лиц
Сканируй!

Сравнение режимов налогообложения для Юридических лиц

	Налог	Объект налогообложения	Ставка	Налоговый период	Представление налоговой декларации
ОРН	Налог на прибыль	Прибыль (ст.247 НК РФ)	20% (ст.284 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст.285 НК РФ)	По итогам года (п.3 ст.289 НК РФ)
	Налог на имущество организаций	Движимое и недвижимое имущество организации (основные средства) (п.1 ст.374 НК РФ)	не более 2,2 % (п.1 ст.380 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст.379 НК РФ)	По итогам года (п.1 ст.386 НК РФ)
	НДС	реализация товаров (работ, услуг) (ст.146 НК РФ)	0%;;10%; 18% (п.3 ст.164 НК РФ)	Квартал (ст.163 НК РФ)	По итогам квартала (п.5 ст.174 НК РФ)
УСН	УСН	Доходы (п.1 ст.346.14 НК РФ)	6 % (п.1 ст.346.20 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст. 346.19 НК РФ)	По итогам года (п.п.2 п.1 ст.346.23 НК РФ)
		Доходы, уменьшенные на величину расходов (п.1 ст.346.14 НК РФ)	15 % (п.2 ст. 346.20 НК РФ) 5% в Липецкой области		
ЕНВД	Единый налог на временной доход	Вмененный доход (п. 1 ст. 346.29 НК РФ)	15% (ст. 346.31 НК РФ)	Квартал (ст. 346.30 НК РФ)	По итогам квартала (п.3 ст.346.32 НК РФ))
ЕСХН	Единый сельскохозяйственный налог	доходы, уменьшенные на величину расходов (ст.346.4 НК РФ)	6 % (ст. 346.8 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст. 346.7 НК РФ)	По итогам года (пп.1 п.2 ст.346.10 НК РФ)