ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЗЬМИНО-ОТВЕРЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества****администрацией сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и в целях повышения эффективности управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области, администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества администрацией сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области согласно приложению.

2. Отнести к муниципальным информационным ресурсам поселения Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения.

3. Обязанности ведения Реестра возложить на старшего бухгалтера администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.  
  
  
Глава администрации сельского поселения

Кузьмино-Отвержский сельсовет Н.А.Зимарина

Приложение к постановлению администрации  
сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области  
от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ИНАЛЬЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества администрацией сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – администрация сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет).

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество;

3. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет. Администрация сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет, уполномоченная вести реестр, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества (при его наличии);

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;  
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет.

5. Реестры ведутся на бумажных носителях. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

7. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и публикуются сайте администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также оформляются в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

 Приложение №1  
к Порядку ведения реестра   
муниципального имущества   
администрацией сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет

Липецкого муниципального района Липецкой области

**Форма реестра муниципального имущества администрацией сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет**

**Липецкого муниципального района Липецкой области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | документ основание для внесения в реестр (с датой) | Дата регистр.в учреждении юстиции или БТИ (№свид. или тех.паспорта) | Местонахождение (адрес: нас.пункт. улица, № дома) | Этажность (км) | Год ввода в эксплуатацию | Наличие обременения | Площадь (кв.м.) (протяженность) | | Стоимость объекта (тыс.руб.) | | | | Коды принадлежности | | | | | кадастровый номер | причина исключения из реестра |
| общая | | первоначальная | амортизация | балансовая | кадастровая | группа | подгруппа | назначение | вид здания | исполнение |
| всего | в т.ч. обремененная |